

Башкортостан Республикаһы
Күгәрсен районы муниципаль
район Волостновка ауылының
Советтар Союзы Геройы
Ежов Николай Герасимович
исемендәге бюджет төп дөйөм
белем биреү мәктәбе



453335, Волостновка ауылы,
Үзәк урамы, 17
Тел. 2-85-44,
E-mail: bga051274@yandex.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа имени Героя Советского
Союза Ежова Николая
Герасимовича с. Волостновка
муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан
453335, с. Волостновка,
ул. Центральная, 17
Тел. 2-85-44,
E-mail: bga051274@yandex.ru

БОЙОРОК
27 февраль 2026 й

№ 51 -ОД

ПРИКАЗ
27 февраля 2025 г

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмо Рособрнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебному году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании приказа Министерства Просвещения РБ №203 от 18.02.2026г, приказа МКУ Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район РБ от 27.02.2026 г. №06-02-125 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», на основании положения в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

-учителей-предметников по классам согласно графику проведения ВПР;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 -8 классах согласно графику на 2-4 уроках;

3. Выделить для проведения ВПР в 4-9 классах закрепленные за ними помещения;

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Аппельбаум В.Н., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Аппельбаум В.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, условия для проведения ВПР в компьютерной форме, загрузку формы отчетности в ФИС ОКО не позднее пятого дня, наличие видеонаблюдения и присутствие наблюдателя в аудиториях ВПР, соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2)

6.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Аппельбаум В.Н., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

8. Назначить общественным наблюдателем для участия в ВПР, с целью обеспечения соблюдения объективности и порядка проведения ВПР члена родительского комитета Коберняк О.В:

10. Рассмотреть результаты ВНР на педагогических советах;

Варнавская Р.Ф.